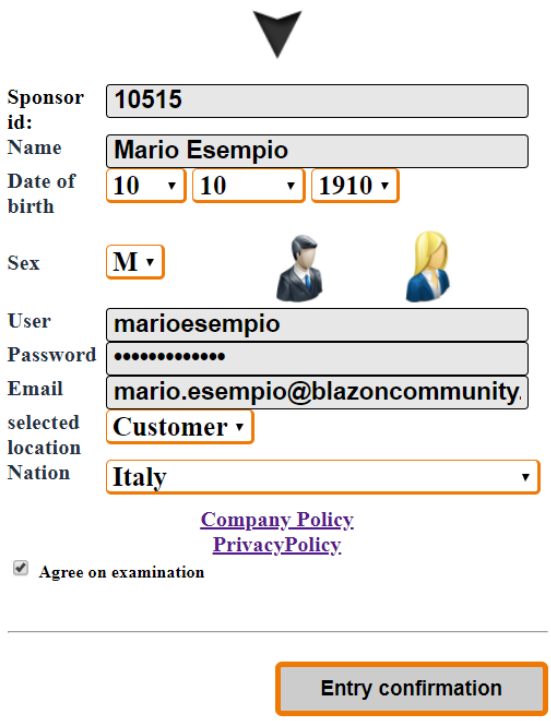
1 – Registrazione utente

Registrare Amministratore se si tratta di società, o Proprietario se ditta individuale, tramite il form classico di registrazione utente, presente nel Back-Office o Shop.



Dopo aver premuto il tasto Entry confirmation riceveremo questa videata per conferma della registrazione.

2 – Ricezione email di iscrizione

Alla fine della registrazione il sistema in automatico invia una email con tutti i dati accesso alle piattaforme **Blazon Communty**.

Controllare anche nella cartella Spam.

Dear Customer, we inform the access data to its portfolio and its network panel.

Data access to its portfolio and NetWork panel
Data send : 2018-04-19 11:49:51
Nome user : Mario Esempio
##############################

Network access to the panel :
*Id panel: **39235**
*User : **marioesempio**
*Pass : **********

Opening **network panel** :
'http://www.blazoncommunity.org/Webcoin//User/UserPanel.php?Login=Yes'

##############################

Access to its **digital wallet** :

*User : **marioesempio**
*Pass : **********
Code : KOD0A4R1151201819511********
Type : Light

IBAN :
IBKOD0A4R1151201819511904804201819L8P510A4R5149040A4R514911

Administration
Blazon SjC Ltd

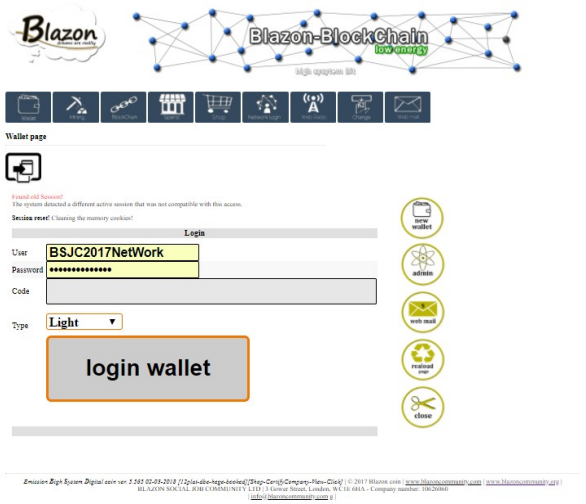
3 - Inserimento dati Anagrafici

Per inserire i dati anagrafici bisogna accedere al portafoglio elettronico (wallet),
tramite i dati ricevuti nella email di iscrizione

user: **marioesempio**
password: *********
codice: **KOD0A4R1151201819511*********

lasciando a **Ligth** il campo Type

poi cliccare su **Login wallet**

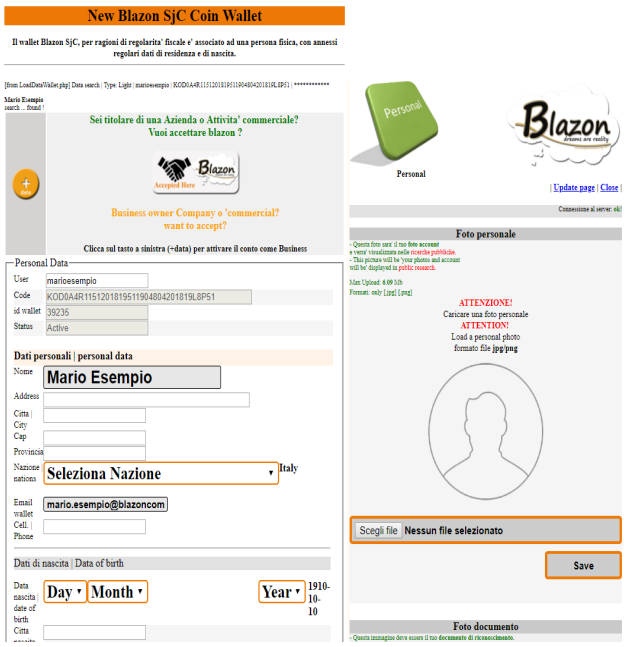


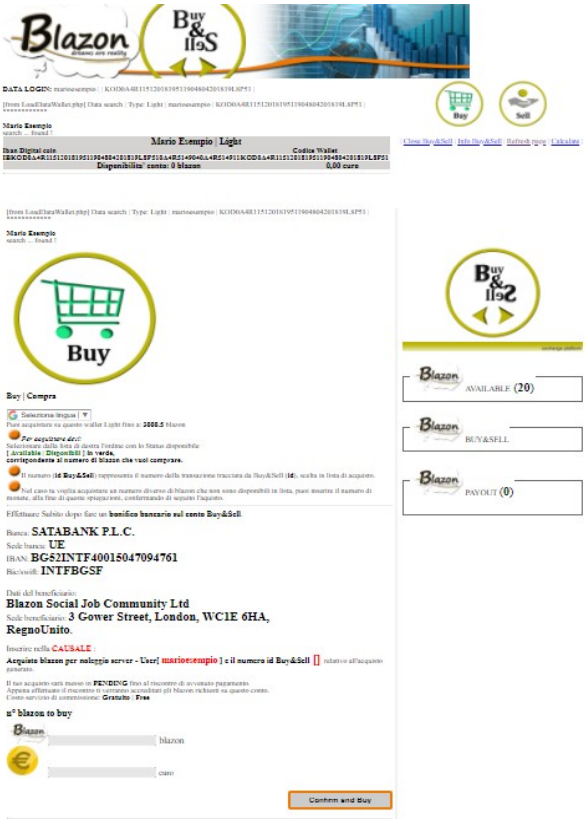
Accesso al Personal Data

Una volta dentro il proprio wallet cliccare su icona **PersonalData**

Area di inserimento Dati anagrafici personali

Compilare tutti i campi richiesti .
Salvare i dati.
Inserire la foto fronte retro di un documento d'identità valido.
Inserire una foto formato tessera.
E salvare.



4 – Acquisto monete con bonifico bancario	
Cliccare su icona Buy&Sell presente sul wallet	
Premere su icona **Carrello (Buy)** Inserire la somma in euro che si vuole bonificare e confermare tramite tasto **Confirm and Buy.** Prendere nota dei dati bancari della Azienda Blazon e effettuare il bonifico, inserendo la causale secondo istruzioni.	

5 – Acquisto Pack Spend Community

Al ricevimento del bonifico L'Azienda rilascerà il controvalore in moneta blazon e poteremo fare i nostri acquisti.
Per entrare nella **Spend Community** con la propria attività commerciale, bisogna acquistare, dentro il proprio **Back-Office** un pack **SpendCommunty**.

Modalità di acquisto pack:
Dalla zona Menu **Pannello Attività,** Cliccare su voce **Negozio.**

Cliccare su icona **SpendCommunity**

e di seguito, acquistare il pack tramite tasto carrello.
Si aprirà una nuova finestra dove verrà richiesto di confermare il pack in acquisto.
- Accettare le condizioni cliccando sulla casella corrispondente.
- Inserire il codice wallet personale arrivato tramite email d'iscrizione
codice: **KOD0A4R1151201819511************

e infine confermare.

6 – Attivare Pack SpendCommunity	
Tramite il tasto Personal Data accedere di nuovo alle informazioni Anagrafiche personali. Cliccare su tasto Inserire le informazioni richieste della nostra attività. Oltre ai dati di registrazione dell'azienda, il sistema richiede anche il relativo **Logo**, alcune **informazioni e foto sui prodotti o/e servizi,** che eroga la stessa, per realizzare un sito, che potrà essere visitato da tutti coloro che navigheranno nella **Community Blazon**. Questa operazione va eseguita con cura in quanto il sito sarà il vostro biglietto da visita nella Community.	
7 – Allegare modulo accettazione moneta	
Compilare, firmare e ricaricare il modulo di accettazione della moneta blazon. Tale operazione conclude la procedura di iscrizione dell'attività nella Community Blazon.	
	Fine procedura